



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo U. Foscolo

Cod.Min. REIC81500Q - Cod.Fisc. 80022670352 - Cod.Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**

Ai collaboratori del dirigente scolastico
 Al personale ATA
 All'albo

Oggetto: attivazione contingenti per assicurare le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza – attivazione lavoro agile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPCM 08/03/2020 concernente misure urgenti per il contenimento del contagio da COVID-19;
- VISTA la nota dei Capi dipartimento per le Risorse umane e per il Sistema educativo d'istruzione del M.I. n. 279 del 8 marzo 2020;
- VISTA la nota dei Capi dipartimento per le Risorse umane e per il Sistema educativo d'istruzione del M.I. del 6-3-2020, n. 278 che prevede il lavoro agile per il personale amministrativo che "dovesse farne richiesta" definendo i prerequisiti necessari;
- VISTA la nota del Capo dipartimento per il Sistema educativo d'istruzione e di formazione del M.I. n. 323 del 10 marzo 2020 avente per oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative";
- VISTO l'art. 1256 del codice civile comma 2;
- VISTO il DPCM 11 marzo 2020 con particolare riferimento all'art.1 punto 6 in base al quale "fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in Presenza";
- CONSIDERATA l'emergenza sanitaria in corso per il contenimento del contagio da Covid-19;
- VALUTATE le necessità organizzative al fine di assicurare il livello essenziale del servizio;
- SENTITA la DSGA sulle necessità organizzative;
- VISTA la proposta della DSGA (prot. 1250/A25a del 12/03/2020) di riorganizzazione del personale ATA in relazione alla situazione contingente;
- COSTATATA la presenza di una domanda da parte del personale amministrativo di applicazione del lavoro agile;
- VISTI i contenuti del Contratto Integrativo d'Istituto;
- INFORMATI la RSU sulle modalità di riorganizzazione del personale;
- CONSIDERATA la necessità di ridurre allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;
- RITENUTO necessario procedere con urgenza in tutela della salute dei lavoratori, nel rispetto della ratio delle disposizioni emanate ed in relazione alle necessità attuali per assicurare il livello essenziale del servizio;

DECRETA

per le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza si attiva:

- a) un contingente di personale in presenza che, di norma, è costituito da:
 - n. 1 AA o DSGA
 - n. 1 collaboratore scolastico
- b) è escluso dalle turnazioni per le attività in presenza il personale che ha presentato domanda di lavoro agile con documentazione sanitaria;
- c) il lavoro agile per assicurare lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative nel modo seguente:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo U. Foscolo

Cod.Min. REIC81500Q - Cod.Fisc. 80022670352 - Cod.Univoco Ufficio IPA **UFDYZZ**

- per l'intero orario di lavoro del personale di cui alla lettera b);
- per il completamento dell'orario non svolto in presenza per il restante personale amministrativo (DSGA e AA) che attua turnazioni in presenza.

E' sempre fatto salvo il diritto al lavoro agile per l'intero orario del personale che ne abbia avanzata domanda documentando le proprie necessità in riferimento a documentate condizioni di salute che ne diano diritto.

Il servizio in presenza sopra previsto verrà assicurato attraverso forme di turnazione (definite e proposte dal DSGA) che consentano una rotazione del personale in servizio e la necessità di ricorrere a specifiche competenze necessarie ad assicurare i servizi essenziali per garantire le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e nel rispetto delle presenti disposizioni.

Copia delle turnazioni e degli orari del lavoro agile viene protocollata e conservata agli atti.

Nel pieno rispetto di quanto indicato dal DPCM 8 marzo 2020 e DPCM 11 marzo 2020, si ricorre a turnazioni del personale tenendo presente innanzitutto "condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori del comune sede di servizio in riferimento a dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici" (nota 279 del 8 marzo 2020).

Il presente atto può essere modificato o ritirato in caso di successive indicazioni o disposizioni da parte degli organi competenti.

In caso di necessità sopravvenute per attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, sentita la DSGA, si potrà ricorrere all'attivazione di ulteriore personale per le turnazioni in presenza su disposizione del dirigente scolastico.

Si dispone inoltre di limitare l'accesso agli edifici scolastici al solo fine dello svolgimento delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza posticipando ad una data successiva al 25 marzo 2020 ogni tipo di servizio rinviabile.

Le disposizioni sopra riportate restano in vigore fino al 25 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ivano Vaccari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93